

**Regulamin konkursu na kandydata na prezesa zarządu
Spółki "Komunikacja Miejska Łomianki" Sp. z o.o.
(dalej „KMŁ” albo „Spółka”)**

§ 1.

1. Zarząd Spółki zostaje zobowiązany do podania do publicznej wiadomości niezwłocznie ogłoszenia o konkursie na kandydata na prezesa zarządu KMŁ.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w BIP KMŁ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.
3. Ogłoszenie w wersji skróconej podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Łomianki i na tablicy informacyjnej Urzędu oraz w wybranych przez Radę Nadzorczą portalach internetowych lub innych publikatorach.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na prezesa zarządu określa w szczególności termin, miejsce i sposób zgłaszania kandydatów oraz informacje, oświadczenia i dokumenty, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu o kandydowaniu oraz informację o niniejszym Regulaminie.
2. Ogłoszenie skrócone zawiera podane w skrótovej formie informacje wskazane w Ogłoszeniu o konkursie, z wyraźnym zastrzeżeniem, że zgłoszenie kandydata winno spełniać warunki wskazane w ogłoszeniu pełnym oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Wzór ogłoszenia (pełnego i skróconego) określają odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 i 2, może zawierać informacje dodatkowe, istotne dla prawidłowego przebiegu i osiągnięcia celów konkursu.

§ 4.

Kandydat na prezesa zarządu KMŁ powinien:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 10-letni staż pracy, przy czym do stażu pracy zalicza się wszelkie formy zatrudnienia lub świadczenia usług takie jak: umowa o pracę,



powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek

- 3) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kadry kierowniczej lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach wynikających z ustawy z dnia 16.12.2016 r. o zarządzaniu mieniem państwowym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm.), a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

§ 5.


Kandydat na prezesa zarządu Spółki nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

§ 6.

Zgłoszenie kandydata na prezesa Spółki dokonywane jest w formie pisemnej i powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej (e-mail);
- 2) list motywacyjny wraz z życiorysem zawodowym (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
- 3) odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata (m.in. dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych, świadectwa pracy) oraz spełnienie przez kandydata kryteriów dotyczących stanowiska, na które aplikuje;



4) oświadczenia o:

- a) korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych;
- b) nietoczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych;
- c) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego;
- d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: *„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu KMŁ spółka z o.o.”.*
- e) złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1a ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1633 ze zm.) (dalej „Ustawa”) lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2a do Ustawy (dotyczy osób urodzonych przed 1.08.1972 r.).

§ 7.

Spełnianie wymogów opisanych w od § 4 do § 6 niniejszego Regulaminu jest warunkiem formalnym dopuszczenia do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8.

- 1. Odpisy dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 3, mogą być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.
- 2. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

§ 9.



1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na Prezesa Zarządu Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o.” - DO RAK WŁASNYCH PRZEWODNICZĄCEGO RADY NADZORCZEJ, z adresem Spółki: Komunikacja Miejska Łomianki sp. z o.o. Kiełpin ul. Rolnicza 248, 05-092 Łomianki.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 5 września 2022 roku do godziny 12 w południe w siedzibie Spółki - lub listownie, lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu do siedziby Spółki).
3. Zgłoszenia złożone lub dostarczone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Zgłoszenie kandydata uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęło na adres i w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2.

§ 10.

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- 1) pierwszego etapu - obejmującego formalną ocenę zgłoszeń;
- 2) drugiego etapu - obejmującego merytoryczną ocenę zgłoszeń i rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami.

§ 11.

1. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą w celu zweryfikowania złożonych ofert następuje w ciągu 5 dni roboczych od upływu terminu do zgłaszania kandydatów określonego w Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie.
2. Rada Nadzorcza ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Rada Nadzorcza sporządza protokół z przeprowadzonych czynności.

§ 12.

Rada Nadzorcza nie będzie rozpatrywać zgłoszeń kandydatów, jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone lub dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

Zgłoszenia te zostaną odrzucone w pierwszym etapie postępowania.

§ 13.

Wszelkie wątpliwości w zakresie spełnienia lub niespełnienia przez kandydata wymogów formalnych rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 14.

Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata, wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 15.

1. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci dopuszczeni do dalszego etapu postępowania zostaną poinformowani telefonicznie przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego.
2. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną poinformowani na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu danego kandydata.
3. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 16.

1. W drugim etapie konkursu Rada Nadzorcza dokonuje merytorycznej oceny zgłoszeń po analizie spełnienia wymogów i treści dokumentów określonych w § 6 oraz na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 dokonywana będzie ocena:
 - 1) bazowych kwalifikacji i umiejętności kandydata, tj.:
 - a) wiedzy z zakresu działalności KMŁ;
 - b) znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych w tym spółek komunalnych;
 - c) doświadczenia w zakresie budowania relacji z władzami samorządowymi;
 - d) ogólnej znajomości prawa pracy;
 - e) wiedzy i doświadczenia w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi, w tym minimum 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kadry kierowniczej;



- f) umiejętności strategicznego myślenia i kreowania strategii biznesowej spółki komunalnej;
 - g) umiejętności przywódczych;
 - h) umiejętności budowania kultury współpracy;
 - i) nastawiania na osiąganie wyznaczonych celów;
 - j) zdolności negocjacyjnych i organizatorskich;
 - k) umiejętności zarządzania zmianą oraz sytuacjami kryzysowymi;
 - l) otwartości na uczenie się i rozwój innych;
 - m) profilu wykształcenia i dodatkowych kwalifikacji;
- 2) szczególnych kwalifikacji i umiejętności kandydata w szczególności w kontekście znajomości usług przewozowych osób, usług transportowych oraz usług logistycznych, tj.:
- a) znajomości zasad konkurencji i otoczenia konkurencyjnego KMŁ;
 - b) umiejętność organizacji pracy zarządu;
 - c) znajomości rynku usług transportowych i logistycznych a przede wszystkim transportu zbiorowego;
 - d) znajomości zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego w świetle ustawy o transporcie drogowym;
 - e) doświadczenia w budowaniu relacji z władzami publicznymi, w szczególności z regulatorami aglomeracyjnego rynku transportu zbiorowego,
 - f) umiejętność budowania relacji z organami władzy publicznej i samorządowej;
 - g) doświadczenia w budowaniu relacji ze społecznościami lokalnymi,
 - h) umiejętność pracy w warunkach złożonego procesu decyzyjnego;
 - i) znajomość ekonomiki transportu i ekonomii przedsiębiorstw;
 - j) inne umiejętności odpowiadające zakresowi kompetencji i obowiązków prezesa zarządu.

§ 17.

1. Rozmowy z kandydatami odbywają się osobiście, przy obecności wszystkich członków Rady Nadzorczej, chyba że nastąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć wówczas Rada Nadzorcza podejmie decyzję w postaci stosownej uchwały.
2. Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone przez Radę Nadzorczą od dnia 12 września 2022 roku w siedzibie Spółki lub w innym miejscu wskazanym kandydatowi.
3. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Rada Nadzorcza ma możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, w terminach wyznaczonych przez Radę Nadzorczą, w siedzibie Spółki lub w innym miejscu wskazanym kandydatowi.



4. Zagadnienia będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej wskazano w § 16.
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie wszystkich dokumentów i oświadczeń złożonych na potrzeby prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, pod rygorem wykluczenia z postępowania kwalifikacyjnego.
6. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać dodatkowe dokumenty niewymienione w niniejszym Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie, które kandydat uzna za stosowne.
7. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą mieli prawo do minimum 10 minutowej prezentacji swoich doświadczeń i kompetencji oraz minimum 10 minutowej prezentacji autorskiej koncepcji funkcjonowania KMŁ.
8. Kandydaci przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego mogą uzyskać informacje o działalności Spółki na stronie internetowej <http://kmlomianki.info/>

§ 18.

1. Rada Nadzorcza ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycję, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska prezesa zarządu Spółki.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Rada Nadzorcza sporządza protokół.
3. Rada Nadzorcza ustala w uchwale kandydata wyłonionego w konkursie.

§ 19.

1. Kandydat, który został wyłoniony przez Radę Nadzorczą na stanowisko prezesa zarządu Spółki, zostanie poinformowany telefonicznie przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub osobę wskazaną przez Przewodniczącego.
2. Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego, zostaną poinformowani o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu danego kandydata.

§ 20.

Rada Nadzorcza przeprowadzi z wybranym kandydatem negocjacje warunków umowy o świadczenie usług zarządczych.



§ 21.

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko prezesa zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§ 22.

1. Po ustaleniu warunków umowy o świadczenie usług zarządczych Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o powołaniu wyłonionego w konkursie kandydata na prezesa zarządu i zawiera z nim umowę o świadczenie usług zarządczych.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej KMŁ.

§ 23.

Kandydaci przygotowują i składają oferty na własny koszt i ryzyko. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez kandydata w wyniku przygotowania lub złożenia oferty lub uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 24.

Kandydat ma prawo wycofania swojego zgłoszenia na każdym etapie postępowania konkursowego a wycofanie zgłoszenia następuje z chwilą otrzymania przez Spółkę oświadczenia w sposób właściwy dla składania zgłoszeń.

§ 25.

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania konkursowego na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata i bez podawania przyczyny, o czym kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną (e-mail).
2. Rada Nadzorcza może odmówić powołania na stanowisko prezesa zarządu kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym bez podania przyczyny.

§ 26.

1. Zgłoszenia oraz złożone przez wszystkich kandydatów dokumenty, zarówno te rozpatrywane oraz te, które zostały odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania,



mogą zostać odebrane przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

2. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
3. Dokumenty wyłonionego kandydata i powołanego prezesa zarządu zostaną przekazane wg kompetencji obowiązujących w Spółce.

§ 27.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem jak również wszystkie wątpliwości w interpretacji Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza stosownymi uchwałami podejmowanymi przez wszystkich członków pod warunkiem jednomyślności.

§ 28.

Niniejszy Regulamin dostępny będzie w siedzibie i na stronie internetowej Spółki.

