



KOMUNIKACJA MIEJSKA ŁOMIANKI Sp. z o.o.

„Komunikacja Miejska Łomianki” Sp. z o.o.

05-092 Łomianki, Kielpin ul. Rolnicza 248,
tel. (22) 751-33-79, (22) 751-21-75

Kielpin, dnia 23.10.2019 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej „siwz”

nr ZW/16/2019 dotyczące postępowania pn.

Zakup odzieży dla kierowców Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Komunikacja Miejska Łomianki Spółka z o.o.
05-092 Łomianki, Kielpin, ul. Rolnicza 248, NIP 118-07-46-143, REGON
01227136200000,
Tel. 227513379, 227512175, fax. 227513379 w 25

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- a) Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego.
- b) Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- c) Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
- d) Inne formy dopuszczenia ofert: Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych zgodnie z podziałem wyszczególnionym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź na dowolną ilość części.
- e) Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup odzieży dla kierowców Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o. z podziałem na następujące części:

- Część 1. Dostawa koszul na długi rękaw,
- Część 2. Dostawa pulowerów (swetrów),
- Część 3. Dostawa bezrękawników,
- Część 4. Dostawa bluz polarowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do siwz.

4. Termin wykonania zamówienia i sposób zapłaty.

- Część 1. dostawa w terminie do 29.11.2019 r.
- Część 2. dostawa w terminie do 09.12.2019 r.
- Część 3. dostawa w terminie do 09.12.2019 r.
- Część 4. dostawa w terminie do 09.12.2019 r.

Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie uznanie przez Zamawiającego dostawy za zgodną z zapytaniem ofertowym oraz wzorem danego asortymentu.

5. Kryteria oceny oferty.

Cena 100 %,

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na odzież z wykonanym logo Spółki lub dostawę odzieży bez logo Spółki. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę odzieży z wykonanym logo lub ewentualnie cenę haftu.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona po akceptacji wzoru oferowanej odzieży dostarczonej wraz z ofertą przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

7. Sposób przygotowywania oferty oraz osoby do kontaktu:

1) Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do siwz – wypełniony odpowiednio dla danej części postępowania;
 - b) wzór oferowanego asortymentu. (Wykonawca przekaze nieodpłatnie 1 szt. odzieży jako załącznik do oferty. Jeśli oferta zostanie wybrana i zostanie podpisana umowa, wzór ten pozostanie u Zamawiającego a zapłata za niego zostanie doliczona do zbiorczej faktury. Wykonawcom, których oferta nie zostanie wybrana, wzory zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania).
- 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
 - 3) Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie.
 - 4) Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę (firmę) i siedzibę (adres) Wykonawcy, z dopiskiem „**Zakup odzieży dla kierowców Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o.**” oraz nazwę części na którą składana jest oferta.
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 - 6) Pytania, wnioski i uwagi do niniejszego postępowania należy przysyłać e-mailem na adres: zamowienia.publiczne@kmlomianki.info. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 06.11.2019 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego lub wysłać na adres: Komunikacja Miejska Łomianki Sp. z o.o. Kiełpin ul. Rolnicza 244, 05-092 Łomianki;
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunikacja Miejska Łomianki Sp. z o.o., Kiełpin ul Rolnicza 248, 05-092 Łomianki. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres email: zamowienia.publiczne@kmlomianki.info lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Wraz ze złożeniem oferty wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZW/16/2019 pn. „**Zakup odzieży dla kierowców Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o.**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu wyłonienia najlepszej oferty;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

10. Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2a) wzór logo,
- 3) wzór umowy.

*Dyrektor ds. technicznych i przewozów
Piotr Nowicki*

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Forma organizacyjno prawna:

.....

NIP:; REGON:.....;

KRS

Nr telefonu; Nr telefaxu

e-mail

Komunikacja Miejska Łomianki Spółka z o.o.
05-092 Łomianki, Kielpin, ul. Rolnicza 248

Odpowiadając na Zaprośzenie do składania ofert nr ZW/16/2019 pn. „**Zakup odzieży dla kierowców Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o.**” składam niniejszą ofertę na następującą część zamówienia:

(Należy wypełnić tabelę, w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę).

Część 1 Dostawa koszul z długim rękawem

Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł za sztukę koszuli bez haftu logo	Cena haftu logo * (netto w zł za sztukę)	Ilość sztuk	Wartość netto w zł (b+c) x d
a	b	c	d	e
Koszula z długim rękawem			250	

* Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na odzież z wykonanym logo Spółki, lub dostawę odzieży bez logo Spółki. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty z logo lub ewentualnie cenę wykonania haftu.

Część 2 Dostawa pulowerów (swetrów)

Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł za sztukę koszuli bez haftu logo	Cena haftu logo * (netto w zł za sztukę)	Ilość sztuk	Wartość netto w zł (b+c) x d
a	b	c	d	e
Pulower (sweter)			92	

* Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na odzież z wykonanym logo Spółki, lub dostawę odzieży bez logo Spółki. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty z logo lub ewentualnie cenę wykonania haftu.

Część 3 Dostawa bezrękawników

Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł za sztukę koszuli bez haftu logo	Cena haftu logo * (netto w zł za sztukę)	Ilość sztuk	Wartość netto w zł (b+c) x d
a	b	c	d	e
BeZRĘKAWNIK			96	

* Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na odzież z wykonanym logo Spółki, lub dostawę odzieży bez logo Spółki. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty z logo lub ewentualnie cenę wykonania haftu.

Część 4 Dostawa bluz polarowych

Przedmiot zamówienia	Cena netto w zł za sztukę koszuli bez haftu logo	Cena haftu logo * (netto w zł za sztukę)	Ilość sztuk	Wartość netto w zł (b+c) x d
a	b	c	d	e
Bluza polarowa			90	

* Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na odzież z wykonanym logo Spółki, lub dostawę odzieży bez logo Spółki. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty z logo lub ewentualnie cenę wykonania haftu.

1. **Zobowiązuje** się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach.
2. **Oświadczam**, że zadeklarowana cena zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. **Akceptuje** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
5. **Oświadczam**, że wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia

(podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Część 1 Dostawa koszul z długim rękawem**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 250 szt. koszul męskich z długim rękawem w kolorze jednolitym błękitnym w rozmiarach wyszczególnionych w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Rozmiar	Ilość sztuk
38/39	26
40/41	12
41/42	48
42/43	48
43/44	54
44/45	21
45/46	12
46/47	6
47/48	18
48/49	5
Łącznie	250

Tabela rozmiarów

Koszula mierzona rozłożoną na płasko z zapiętymi guzikami bez naciągania materiału.

Kołnierzyk	38/39	39/40	40/41	41/42	42/43	43/44	44/45	45/46	46/47	47/48	48/49
Ramiona	48	49	50	51	52	53	54	55	56	58	60
Kl. piersiowa	110	116	118	122	126	130	132	136	140	140	145
Dł. koszuli	78	78	80	82	84	86	86	87	88	90	90
Długi rękaw	62	63	64	65	65	66	67	67	68	70	71

2. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wykonany z materiałów I gatunku oraz posiadać na metce oznaczenie producenta oraz rozmiar.
3. Cechy koszuli:
- 1) Kolor - jednolity błękitny,
 - 2) Wzór – Gładki,
 - 3) Kołnierz - Klasyczny kołnierzyk,
 - 4) Krój - Klasyczny-prosty (Regular),
 - 5) Materiał – minimalna zawartość bawełny 65%,
 - 6) Rękaw - Długi rękaw,
 - 7) Mankiet - Klasyczny zapinany na jeden guzik (drugi guzik do regulacji),
 - 8) Stójka- Zapinana na guziki,
 - 9) Produkt – Męski,
 - 10) Liczba kieszeni - 1 kieszeń na lewej piersi,
 - 11) Koszula z przodu zapinana na nie mniej niż 5 guzików czterodziurkowych (nie licząc guzika na stójce), guziki w kolorze koszuli,
 - 12) Dół koszuli 2 razy podwinięty, stębnowany,
 - 13) Możliwość prania w pralce.
4. Termin dostawy: **do 29.11.2019 r.**

5. Wykonawca prześle nieodpłatnie 1 szt. koszuli w rozmiarze 41/42 jako załącznik do oferty. Jeśli oferta zostanie wybrana i zostanie podpisana umowa, wzór ten pozostanie u Zamawiającego a zapłata za niego zostanie doliczona do zbiorczej faktury. Wykonawcom, których oferta nie zostanie wybrana, wzory zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania.
6. W przypadku oferowania odzieży z wykonanym logo: na koszuli należy umieścić logo Spółki o szerokości od 40 do 60 mm w podstawie i wysokości proporcjonalnej zależnej od formatu logo, naniesione na lewej piersi. Wzór logo stanowi załącznik nr 2a do siwz.
7. Warianty przygotowania koszuli:
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na odzież z wykonanym logo Spółki, o którym mowa w pkt 6 lub dostawę odzieży bez logo Spółki. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty z logo lub ewentualnie cenę wykonania haftu.
8. Zamawiający, w późniejszym okresie dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego o wartości do 10 % ilości zamówienia podstawowego.
9. Zdjęcia poglądowe koszuli:





Część 2 Dostawa pulowerów (swetrów).

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 92 szt. pulowerów (swetrów) męskich w kolorze jednolitym granatowym w rozmiarach wyszczególnionych w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Rozmiar	Ilość sztuk
L	57
XL	21
3XL	9
4XL	5
Łącznie	92

2. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wykonany z materiałów I gatunku oraz posiadać na metce oznaczenie producenta oraz rozmiar.
3. Cechy pulowera (swetra):
 - 1) Sweter męski z dekoltem wyciętym w serek (szpic),
 - 2) Krój klasyczny - prostym (regular),
 - 3) Rękaw długi zakończony ściągaczem,
 - 4) Kolor jednolity granatowy,
 - 5) Skład surowcowy dzianiny podstawowej: 50% wełna + 50% akryl,
 - 6) Skład dzianiny na ściągacze: bawełna + akryl,
 - 7) Ściągacze możliwie płaskie,
 - 8) Możliwość prania w pralce.
4. Termin dostawy: do 09.12.2019 r.
5. Wykonawca przekaże nieodpłatnie 1 szt. Pulowera (swetra) w rozmiarze L jako załącznik do oferty. Jeśli oferta zostanie wybrana i zostanie podpisana umowa, wzór ten pozostanie u Zamawiającego a zapłata za niego zostanie doliczona do zbiorczej faktury. Wykonawcom, których oferta nie zostanie wybrana, wzory zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania.
6. W przypadku oferowania odzieży z wykonanym logo: Na pulowerze (swetrze) należy umieścić logo Spółki o szerokości od 40 do 60 mm w podstawie i wysokości proporcjonalnej zależnej od formatu logo, naniesione na lewej piersi. Wzór logo stanowi załącznik nr 2 a do siwz.
7. Warianty przygotowania pulowera (swetra):

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na odzież z wykonanym logo Spółki, o którym mowa w pkt 6 lub dostawę odzieży bez logo Spółki. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty z logo lub ewentualnie cenę wykonania haftu.
8. Zamawiający, w późniejszym okresie dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego o wartości do 10 % ilości zamówienia podstawowego.
9. Zdjęcia poglądowe pulowera (swetra):



Część 3 Dostawa bezrękawników

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 96 szt. bezrękawników męskich w kolorze jednolitym granatowym w rozmiarach wyszczególnionych w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Rozmiar	Ilość sztuk
S	1
L	60
XL	24
3XL	11
Łącznie	96

2. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wykonany z materiałów I gatunku oraz posiadać na metce oznaczenie producenta oraz rozmiar.
3. Cechy bezrękawnika:
 - 1) Konstrukcja typu bezrękawnik męski, podkrój szyi w serek (ocieplacz przeznaczony jest do noszenia z bluzą, koszulą i krawatem).
 - 2) Krój klasyczny - prosty (regular),
 - 3) Kolor jednolity granatowy,
 - 4) Skład surowcowy dzianiny podstawowej: 50% wełna + 50% akryl.
 - 5) Skład dzianiny na ściągacze: bawełna + akryl.
 - 6) Ściągacze możliwie płaskie,
 - 7) Możliwość prania w pralce.
4. Termin dostawy: do 09.12.2019 r.
5. Wykonawca przekaze nieodpłatnie 1 szt. bezrękawnika w rozmiarze L jako załącznik do oferty. Jeśli oferta zostanie wybrana i zostanie podpisana umowa, wzór ten pozostanie u Zamawiającego a zapłata za niego zostanie doliczona do zbiorczej faktury. Wykonawcom, których oferta nie zostanie wybrana, wzory zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania.
6. W przypadku oferowania odzieży z wykonanym logo: na bezrękawniku należy umieścić logo Spółki o szerokości od 40 do 60 mm w podstawie i wysokości proporcjonalnej zależnej od formatu logo, naniesione na lewej piersi. Wzór logo stanowi załącznik nr 2a do siwz.
7. Warianty przygotowania bezrękawnika:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na odzież z wykonanym logo Spółki, o którym mowa w pkt 6 lub dostawę odzieży bez logo Spółki. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty z logo lub ewentualnie cenę wykonania haftu.
8. Zamawiający, w późniejszym okresie dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego o wartości do 10 % ilości zamówienia podstawowego.
9. Zdjęcia poglądowe bezrękawnika:



Część 4 Dostawa bluz polarowych

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 90 szt. bluz polarowych męskich w kolorze jednolitym granatowym w rozmiarach wyszczególnionych w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

rozmiar	ilość sztuk
S	3
M	21
L	29
XL	19
2XL	11
3XL	3
4XL	4
Łącznie	90

2. Oferowany przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wykonany z materiałów I gatunku oraz posiadać na metce oznaczenie producenta oraz rozmiar.
3. Cechy bluzy polarowej:
 - 1) Materiał: 100% poliester
 - 2) Struktura/rodzaj materiału: Podwójny ciepły polar
 - 3) Gramatura: 500 g/m²
 - 4) Krój klasyczny, prosty
 - 5) Kolor jednolity granatowy,
 - 6) Zapięcie: zamek błyskawiczny,
 - 7) Kształt kołnierza: wysoka stójka, osłona podbródka
 - 8) Kieszenie: dwie kieszenie wpuszczane na dłonie,
 - 9) Rękaw: długi,
 - 10) Ściągacze: elastyczne ściągacze na dole produktu zapewniające indywidualne dopasowanie,
 - 11) Długość: do bioder,
 - 12) Kaptur z możliwością odpinania,
 - 13) Możliwość prania w pralce.
4. Termin dostawy: do 09.12.2019 r.
5. Wykonawca przekaze nieodpłatnie 1 szt. bluzy polarowej w rozmiarze L jako załącznik do oferty. Jeśli oferta zostanie wybrana i zostanie podpisana umowa, wzór ten pozostanie u Zamawiającego a zapłata za niego zostanie doliczona do zbiorczej faktury. Wykonawcom, których oferta nie zostanie wybrana, wzory zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania.
6. W przypadku oferowania odzieży z wykonanym logo: na bluzie polarowej należy umieścić logo Spółki o szerokości od 40 do 60 mm w podstawie i wysokości proporcjonalnej zależnej od formatu logo, naniesione na lewej piersi. Wzór logo stanowi załącznik nr 2a do siwz
7. Warianty przygotowania bluzy polarowej:
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na odzież z wykonanym logo Spółki, o którym mowa w pkt 6 lub dostawę odzieży bez logo Spółki. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty z logo lub ewentualnie cenę wykonania haftu.
8. Zamawiający, w późniejszym okresie dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego o wartości do 10 % ilości zamówienia podstawowego.
9. Zdjęcia poglądowe bluzy polarowej:





Wzór logo

Wymiary logo: szerokość od 40 do 60 mm w podstawie i wysokości proporcjonalnej zależnej od formatu logo. Wzór logo poniżej:



Zamawiający przekaze Wykonawcy, (którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) wzór logo w wersji elektronicznej.

Wzór umowy

Zawarta w dniu w Kielpinie pomiędzy:

„Komunikacją Miejską Łomianki” Sp. z o.o. zwany dalej w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” wpisanym do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Warszawy XIV Wydział Gospodarczy. KRS pod nr 0000099681. Wysokość kapitału zakładowego 11 098 500,00 PLN NIP 118-07-46-143 Regon 012271362, reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu – Bogdana Marcińczyka.**

a

..... zwanym w dalszej części „WYKONAWCĄ”.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży dla kierowców Komunikacji Miejskiej Łomianki Sp. z o.o.: **koszul z długim rękawem***, **pulowerów (swetrów)***, **bezrękawników***, **bluz polarowych***, (**niewłaściwe wyciąć*) w ilościach oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz wzorem produktu dostarczonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Przedmiot umowy obejmuje także dostawę zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. na terenie bazy „KMŁ” przy ulicy Rolniczej 248, w Kielpinie gm. Łomianki.
3. Zamawiający, w późniejszym okresie dopuszcza możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego o wartości do 10 % ilości zamówienia podstawowego.
4. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana transportem Wykonawcy, w dni robocze w godz.: 7:00-15:00.
5. Dostarczana odzież musi posiadać opakowanie.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Stanisława Zduniak, tel. 22 751 33 79 wew. 29 , e-mail sekretariat@kmlomianki.info;
 - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel., e-mail
7. Zmiany osób oraz danych kontaktowych można dokonać po wcześniejszym poinformowaniu stron na piśmie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia: Część 1 do 29.11.2019 r.*, Część 2-4 do 09.12.2019 r.*

(**niewłaściwe wyciąć*)

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie za jedną szt. asortymentu w wysokości zł netto (słownie:) plus 23% podatek VAT.

2. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty dostawy zamówionego asortymentu, rozładunek oraz wniesienie i umieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie uznanie przez Zamawiającego dostawy za zgodną z zapytaniem ofertowym oraz wzorem danego asortymentu.

§ 4

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji trwałości i jakości na okres 12 miesięcy użytkowania.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady produkcyjne i materiałowe w zakresie obejmującym w szczególności trwałość tkaniny zasadniczej i podszewki, trwałość nici i szwów oraz jakość wykonania.
3. Zamawiający zgłasza roszczenia gwarancyjne Wykonawcy na piśmie, pod wskazany adres e mail Wykonawcy:
4. Uznane reklamacje rekompensowane będą ponownym wykonaniem dostawy w ciągu 14 dni od dnia uznania reklamacji.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia lub zaprzestania naruszeń umowy i wyznaczeniem Wykonawcy 14-dniowego terminu do usunięcia naruszeń.
2. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy terminu, Zamawiający może w terminie następnych 14 dni odstąpić od umowy.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia w terminie dostawy określonym w § 2, wykonawca zapłaci Zamawiającemu 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w terminie płatności za fakturę.

§ 7

1. Zmiany umowy i jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne mające związek z przedmiotem umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca